



ประกาศ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบัญชาการตำรวจสันติบาล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง กลุ่มงาน

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงาน บริการ จำนวน ๑ อัตรา

(ผนวก ก)

ระยะเวลาการจ้าง : ถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ประพฤติดูเลียมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/(๙) ไม่เป็นโรค ...

(๙) ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารผนวก

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในวันสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกำลังพล ฝ่ายธุรการและกำลังพล กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล อาคาร ๖ ชั้น ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร สอบถามโทร ๐๒ ๒๐๕ ๑๘๒๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๓.๕ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๕ รูป (รูปถ่ายต้องถ่ายในคราวเดียวกัน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี)

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว ยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้ จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องปรากฏว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑(๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารหนังสือรับรองหรือหลักฐาน ความเป็นผู้มีประสบการณ์ตามคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน อย่างละ ๒ ฉบับ(ถ้ามี) โดยเอกสารหนังสือรับรอง หรือหลักฐานดังกล่าว จะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ งานกำลังพล ฝ่ายธุรการและกำลังพล กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล อาคาร ๖ ชั้น ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตัวเอง โดยใช้ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการดำเนินการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้ง ที่เข้ารับการประเมิน หรือเมื่อมาติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบในวันสมัคร จำนวน ๒๐๐.- บาท(สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบัญชาการตำรวจสันติบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล www.sbpolice.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๕ ๑๘๒๔

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ในการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กองบัญชาการตำรวจสันติบาล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป, คณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ เพื่อพิจารณาสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

๕.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ซึ่งจะเป็นข้อสอบแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ(๑๐๐ คะแนน) โดยมีขอบเขตเนื้อหาการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัครสอบ

๕.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์-

/ในการปฏิบัติหน้าที่ ...

ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเข้าสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวัน เวลา และสถานที่ ที่กองบัญชาการตำรวจสันติบาล ได้ประกาศให้ทราบตามข้อ ๔

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ข้อเขียน(ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ข้อเขียน และครั้งที่ ๒ สัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สัมภาษณ์ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สัมภาษณ์ เท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบัญชาการตำรวจสันติบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ทุกขั้นตอน ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล อาคาร ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล www.sbpolice.go.th ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไว้ ๒ ปี ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรในครั้ง นี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้ จะถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงาน ราชการทั่วไป เป็นที่สุด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองบัญชาการตำรวจสันติบาลกำหนด ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาของโครงการ (ซึ่งในการทำสัญญาจ้าง กองบัญชาการตำรวจสันติบาลจะใช้แบบสัญญาจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒) ***หากได้รับการประเมินการ ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ จะได้รับการทำสัญญาจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕***

ประกาศ ณ วันที่ 6 ม. พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

พลตำรวจตรี

(ศักยศิรา เผือกอ่ำ)

รองผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล/ประธานกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ผนวก ก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. กลุ่มงาน บริการ

๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาท)

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๔. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า

๕.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรมการปฏิบัติงานเบื้องต้น เช่น Microsoft word, Excel

๕.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
สามารถวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหรือหนังสือราชการก่อนนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชา

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ
บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการ
และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูล
หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม งานดำเนินการประสาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย - ความรู้ความสามารถทั่วไป - กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน ปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินผลบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิดไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการ บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	