



ประกาศกองบัญชาการรัฐ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยกองบัญชาการรัฐ กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักบัญชี (วุฒิปริญญาตรี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้างงาน

ตำแหน่งนักบัญชี (วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานรายงานการเงินรวมภาครัฐ จำนวน ๑ อัตรา

สอบทานความถูกต้องของข้อมูลรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประกอบด้วย ส่วนราชการ มหาวิทยาลัย จังหวัด กลุ่มจังหวัด องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ กองทุน เงินทุนหมุนเวียน และรัฐวิสาหกิจ อีพโพลด์ไฟลิ่งงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและไม่ผ่านการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ เข้าระบบ CFS เก็บรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรูปเล่มรายงานการเงินรวมประจำปี ตรวจสอบหนังสือราชการ และรายงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการกองบัญชาการรัฐ ติดตามและนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานต่อผู้อำนวยการกองบัญชาการรัฐ ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ ติดต่อประสานงานเรื่องต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๑ อัตรา

ตรวจสอบรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการ และสถาบันอุดมศึกษา ที่จัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อบรรลุตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ และสถาบันอุดมศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ และสถาบันอุดมศึกษา ตอบข้อซักถามและข้อหารือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน ฝั่งบัญชีมาตรฐาน หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งการตอบเป็นหนังสือ และการเข้าพบโดยตัวบุคคล ร่วมดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในภารกิจของกลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ บริหารจัดการฝั่งบัญชีในระบบ GFMS บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word Excel และ PowerPoint เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบัญชีภาครัฐ ชั้น ๖ กรมบัญชีกลาง โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมบัญชีกลาง จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กองบัญชีภาครัฐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th และ facebook : กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสอบถามได้ที่ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๖ และจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านทักษะคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบัญชีภาครัฐ อาคาร ๙ ชั้น ๖ กรมบัญชีกลาง โดยผู้เข้าสอบรายงานตัวได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

๕. วิธีการคัดเลือก

กองบัญชีภาครัฐ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการทดสอบความรู้ความสามารถด้านทักษะคอมพิวเตอร์ การสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทัศนคติ และประสบการณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กองบัญชีภาครัฐ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากองบัญชีภาครัฐจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรพรรณ นาคมหาลาสินธุ์)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว