



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จ้าง, วุฒิที่จ้าง และอัตราค่าจ้าง**

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ วุฒิที่จ้าง ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก (ต้องมีวุฒิ ปวช.) อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

๑.๒ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา วุฒิที่จ้าง ปวส. สาขาวิชาการ บัญชี (ต้องมีวุฒิ ปวช.) และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์**

- ๒.๑.๑ เพศ หญิง หรือชาย อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี
- ๒.๑.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑.๓ สัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยติดโทษจำคุก ยกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๗ สามารถทำงานล่วงเวลาในวันปกติ หรือในวันหยุดได้
- ๒.๑.๘ มีจิตอาสาในการให้บริการและมีความตั้งใจในการทำงาน

**๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

- ๒.๒.๑ เพศ หญิง หรือชาย อายุ ๒๔ - ๓๕ ปี
- ๒.๒.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒.๓ สัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยติดโทษจำคุก ยกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๒.๒.๗ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office ได้ เป็นอย่างดี สามารถใช้โปรแกรมประมวลผล SPSS ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๒.๘ มีความรู้ในการจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการจะพิจารณาพิเศษ
- ๒.๒.๙ สามารถปฏิบัติงานเอกสารการจัดรูปแบบเอกสารได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๑๐ สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปแลประเมินผลได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๑๑ สามารถร่วมดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อนำไปสู่  
การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมิน  
คุณภาพ การศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบแสดงผลการเรียนรู้ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๒ ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๓ บัตรประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ  
โดยแพทย์ซึ่งได้รับขึ้นทะเบียนรับอนุญาตประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบัน  
ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  
๓.๖ ค่าสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และยื่นใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยวิธี

- สอบข้อเขียน
- สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์
- สอบสัมภาษณ์

๖. ประกาศผลและรายงานตัวปฏิบัติงาน

ประกาศผล วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานตัวปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๗. เกณฑ์การตัดสินและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๗.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้รับคะแนนรวมจากการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐  
๗.๒ ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย  
๗.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้มีสิทธิได้รับการจ้างโดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และ  
จะเรียกชื่อตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม