



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือน ๑๖ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง” และ “ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ วิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมายเหตุ

๑. การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้
๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาดังกล่าวได้

**เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการ**  
**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา**

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๓๕ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๔. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๕. ถ้ามีความสามารถในการพัฒนาระบบเว็บไซต์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**หลักฐานการสมัคร**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) |              |

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ๑๖ วัน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**วิธีการคัดเลือก**

โดยการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมย่อย ๑ ข้างงานพัสดุ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี