



ประกาศโรงเรียนน้ำสาตเหนือ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดโรงเรียนน้ำสาตเหนือประจำปี ๒๕๖๒

ด้วย โรงเรียนน้ำสาตเหนือ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง
อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้าง
ชั่วคราวประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดโรงเรียนน้ำสาตเหนือ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการใน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอบข่ายลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน ระบบ E-Office และหนังสือราชการต่าง ๆ
๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ การบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล
จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่
ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๕. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๗ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- ๒.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

(๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายลักษณะงานที่จะปฏิบัติในตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ธุรการ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่โรงเรียนน้ำสาครเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๒-๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในเวลาราชการ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒ ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัคร ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนน้ำสาครเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนน้ำสาครเหนือ และทางป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๗. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก

โรงเรียนน้ำสาครเหนือ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

/วัน/เวลา...

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|--|-----------|----------|
| วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ | | | |
| ภาค ก เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน | |
| ภาค ข เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป | - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๕๐ คะแนน | |

หมายเหตุ สำหรับสถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนน้ำสาตเหนือ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนน้ำสาตเหนือ ทางป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
 - (๖) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะจัดทำสัญญาจ้างได้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

สำหรับการรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคล ก่อนรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศของไปรษณีย์ต้นทาง โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใดแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๒.๓ การจัดจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีที่ตรวจสอบภายหลัง พบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นางสาววรรณุช สุขแก่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำสาดเหนือ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนน้ำสาตเหนือ สังกัด สพ. นครสวรรค์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนน้ำสาตเหนือ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

| | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |
| ๒. รับสมัครคัดเลือก | วันที่ ๒-๘ มีนาคม ๒๕๖๓ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ |
| ๔. สอบคัดเลือก | วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ |

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนน้ำสาตเหนือ สังกัด สพ. นครสวรรค์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนน้ำสาตเหนือ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๒. ความสามารถด้านตัวเลข
๓. ความสามารถด้านภาษาไทย
๔. ความสามารถด้านเหตุผล
๕. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. เจตคติและอุดมการณ์

องค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนน้ำสาตเหนือ สังกัด สพป. นครสวรรค์ เขต ๓
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---------------------------|----------|--|
| ๑ | ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติ ส่วนตัวและประวัติการศึกษา |
| ๒ | บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร |
| ๓ | วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและกิริยาอาการ แสดงออกทางด้านอารมณ์ |
| ๔ | การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้ |
| ๕ | เจตคติและอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจาก เจตคติและอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ |