



ประกาศ โรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา - สุขัยประชาสรรค์)  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา - สุขัยประชาสรรค์) ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อสวดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

**ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๓ อัตรา

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าจ้าง** อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

**ลักษณะการจ้าง** โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ระยะเวลาการจ้าง** ๗ เดือน ตั้งแต่ เดือน มีนาคม - เดือน กันยายน ๒๕๖๓  
และจะจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา - สุชัยประชาสรรค์) ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันอาทิตย์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา - สุชัยประชาสรรค์) และ ทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/anuhk0167>

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

| วันที่                        | เวลา               | วิชาที่สอบ   | วิธีการคัดเลือก                                 | สถานที่   |
|-------------------------------|--------------------|--|---|---|
| วันจันทร์ที่ ๔<br>มีนาคม ๒๕๖๓ | ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.   | ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย<br>ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน) | สอบข้อเขียน                                     | ห้องประชุม<br>อาคารกฤษณา<br>โรงเรียน<br>อนุบาลหันคา |
|                               | ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>(๕๐ คะแนน)                 | สอบปฏิบัติและหรือ<br>สอบสัมภาษณ์หรือ<br>ประเมิน |   |

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา - สุชัยประชาสรรค์) จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา - สุชัยประชาสรรค์) และทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/anuhk0167> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา - สุชัยประชาสรรค์) สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ถูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิบเอก

( ฐานวัฒน์ โชติจิรณาศักดิ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณา-สุชัยประชาสรรค์)

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนอนุบาลหันคา (วัดท่ากุดขุม - สุขัยประชาสรรค์)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร   | ภายในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |
| ๒. รับสมัคร   | วันที่ ๓-๗ มีนาคม ๒๕๖๓               |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์   | ภายในวันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓     |
| ๔. สอบข้อเขียน<br>- ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย<br>ภารกิจและหน้าที่ (๐๔.๐๐ น. - ๓๐.๓๐ น.)<br>สอบสัมภาษณ์<br>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๓.๐๐ น.) | วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓           |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก  | ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓      |
| ๖. ดำเนินจัดจ้างธุรการโรงเรียน  | วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓          |

